

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 4
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3850
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
NAYIVE GIRALDO
CC. 66.682.081 DE ZARZAL**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 2. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto. 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera su apoyo, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participé en la mesa técnica de Gobernanza de la cuenca del río La Paila, espacio en el cual se avanzó en la definición de una hoja de ruta para la construcción e instalación de la Mesa de Gobernanza, orientada a la restauración, protección y manejo integral de este importante sistema hídrico. Durante la jornada, se promovió un enfoque interinstitucional e intersectorial, reconociendo la necesidad de articular esfuerzos entre entidades públicas, actores comunitarios y sectores productivos, con el fin de consolidar un esquema de gobernanza que permita la toma de decisiones concertadas y

sostenibles en el territorio. Esta participación contribuye al fortalecimiento de procesos de planificación ambiental, al establecimiento de acuerdos iniciales y a la estructuración de acciones estratégicas que respondan a las dinámicas y problemáticas de la cuenca, garantizando así la conservación del recurso hídrico y la sostenibilidad de los ecosistemas asociados a mediano y largo plazo.



Registro fotográfico mesa técnica de gobernanza cuenca río La Paila Municipio Zarzal

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REGULACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)								Página: 11	
Municipio de Zarzal - Cuenca La Paila - Instalaciones ASEPACA								Fecha de Emisión: 11/04/2018	
TOTAL MESAS:								TOTAL MESAS:	
HORA DE INICIO:								HORA DE TERMINACIÓN:	
FACILITADOR RESPONSABLE:								DISEÑO DEL PROCESO: MESA DE OPORTUNIDADES	
NOMBRE DEL INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN DE INVESTIGACIÓN A TRATAR								FECHA:	
Reunión de Planificación - Instalación Mesa de Gobernanza Cuenca La Paila									
Nº	DEPENDENCIA ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CELULAR	Nº DE CELULAR TELEFÓNICO	CELULAR ELECTRONICO	FECHA DE ASISTENCIA		
1	SARS Calles	Juan Pablo Ruiz	Técnico	114442516	917777777	114442516	11/04/2018		
2	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
3	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
4	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
5	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
6	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
7	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
8	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
9	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
10	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
11	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		
12	SARS Calles	Marcelo Rojas	Técnico	917777777	917777777	917777777	11/04/2018		

Registro fotográfico listado de asistencia mesa técnica de gobernanza cuenca río La Paila Municipio Zarzal

- Sostuve reunión virtual con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural Sostenible del municipio de Zarzal, en el marco de una asistencia técnica orientada al fortalecimiento del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental (CIDEA). El encuentro tuvo como propósito realizar un análisis del estado actual del comité, identificando avances, vacíos y oportunidades de mejora, con el fin de establecer una ruta de trabajo clara que permita su reactivación y consolidación. Desde un enfoque de gobernanza ambiental, la reunión se orientó a promover la articulación interinstitucional, la corresponsabilidad entre actores y la generación de acuerdos que faciliten la toma de decisiones concertadas. En este sentido, se definieron acciones y compromisos encaminados a fortalecer el CIDEA como un espacio estratégico para la educación ambiental en el territorio, contribuyendo a la formación ciudadana, la apropiación social del conocimiento y el impulso de procesos sostenibles a nivel local.



Registro fotográfico asistencia técnica virtual CIDEA municipio Zarzal

ACTIVIDAD 2. Elaborar, consolidar y presentar los informes, documentos técnicos, reportes, soportes y demás información que sea requerida por el supervisor del contrato o que resulte necesaria para el adecuado desarrollo, seguimiento y cumplimiento de las actividades del proyecto.

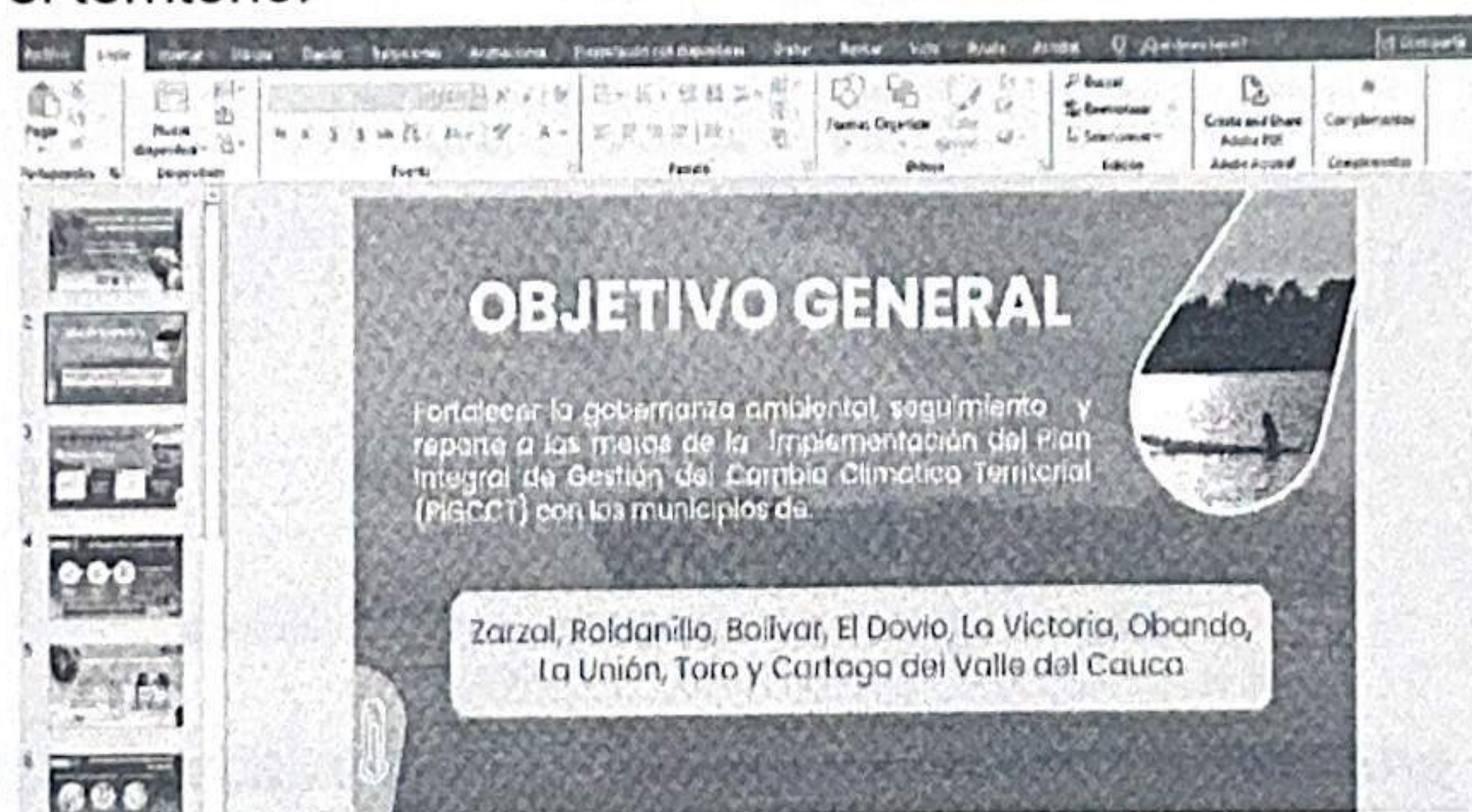
- Gestioné el apoyo del área de comunicaciones, solicitando la revisión y aprobación (visto bueno) de la presentación del plan de seguimiento del PIGCCT para los municipios de Zarzal, Roldanillo, Bolívar, El Dovio, La Victoria, Obando, La Unión, Toro y Cartago del Valle del Cauca. Esta gestión tuvo como propósito garantizar que la información técnica fuera comunicada de manera clara, coherente y estratégica, facilitando su comprensión por parte de los diferentes actores territoriales. Asimismo, se buscó fortalecer la calidad del mensaje institucional, asegurando su alineación con los lineamientos de comunicación y su pertinencia para los espacios de socialización. Desde el enfoque de gobernanza, esta articulación con el área de comunicaciones contribuye a mejorar los procesos de difusión, transparencia y apropiación de la información, elementos clave para promover la participación informada y el seguimiento efectivo a la implementación del PIGCCT en el territorio.



Registro fotográfico solicitud área de comunicaciones

- Realicé los ajustes a la presentación del plan de seguimiento del PIGCCT para los municipios de Zarzal, Roldanillo, Bolívar, El Dovio, La Victoria, Obando, La Unión, Toro y Cartago (Valle del Cauca), en atención a las recomendaciones emitidas por el área de comunicaciones. Esta actividad permitió optimizar la

estructura, claridad y coherencia del contenido, garantizando que la información técnica sea comprensible, pertinente y alineada con los lineamientos institucionales, facilitando así su socialización ante los diferentes actores territoriales. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, estos ajustes contribuyen a fortalecer la comunicación efectiva, la transparencia y la participación informada, elementos clave para la apropiación del proceso por parte de los municipios y para el seguimiento articulado a la implementación del PIGCCT en el territorio.



Registro fotográfico ajustes requeridos área de comunicaciones

- Adjunté la presentación previamente revisada y aprobada por el área de comunicaciones al Drive de Cambio Climático, con el fin de garantizar su disponibilidad, trazabilidad y acceso oportuno por parte del equipo técnico y los actores involucrados. Esta acción contribuye a la organización y gestión eficiente de la información, facilitando su consulta y uso en los procesos de socialización y seguimiento del PIGCCT. Desde el enfoque de gobernanza, fortalece los principios de transparencia, acceso a la información y trabajo colaborativo, al asegurar que los insumos técnicos se encuentren centralizados y alineados institucionalmente, promoviendo así una gestión más articulada y efectiva en la implementación de las acciones climáticas en el territorio



Registro fotográfico adjunto Drive presentación socialización y seguimiento del PIGCCT

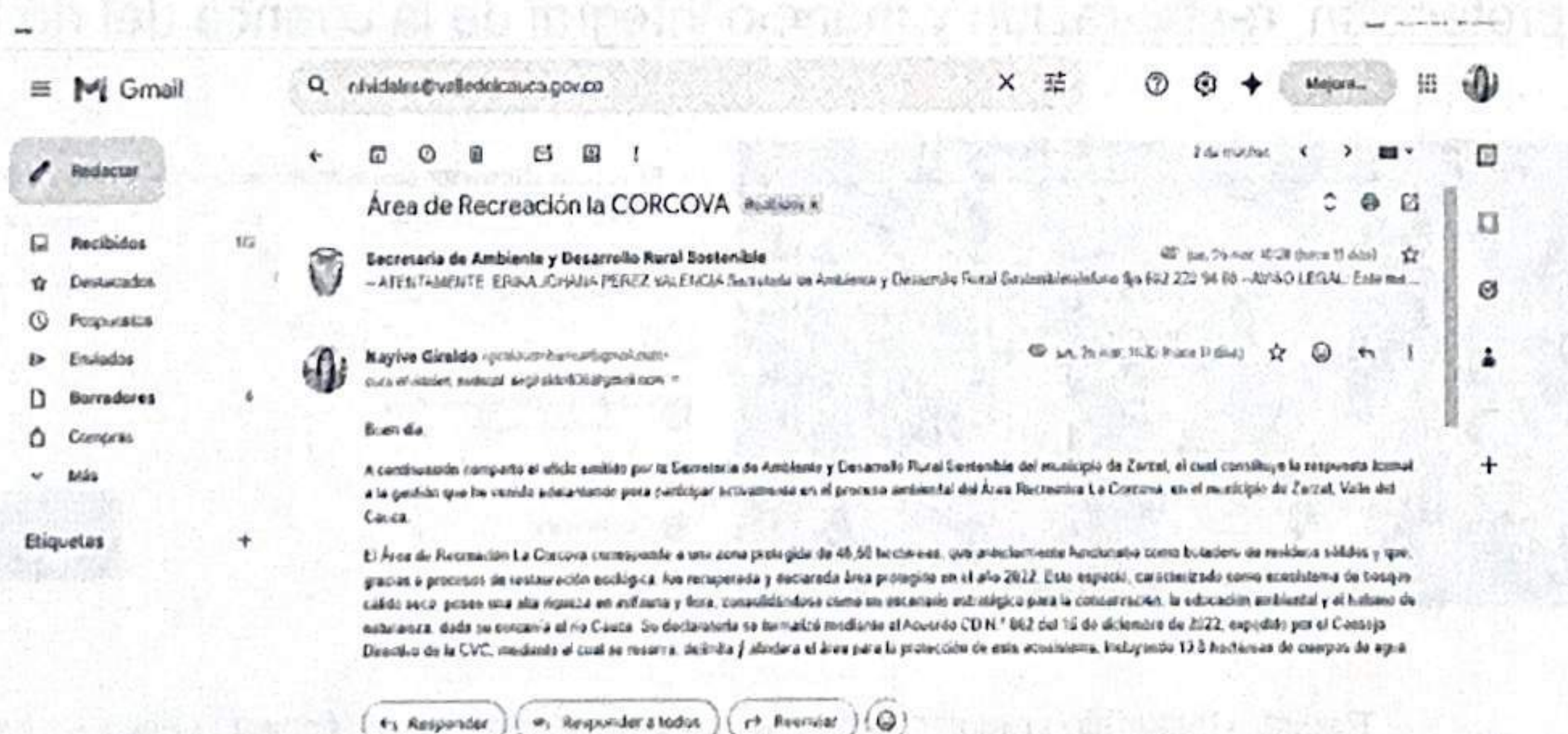
-
- The screenshot shows a Google Drive interface. On the left is a sidebar with navigation options like Home, Shared with me, Folders, Shared with me, Recent, Starred, Trash, Recycle, and 13 GB, 14 GB used. The main area shows a folder named 'REUNION'S SECRETAR...'. Below the folder name is a table of files. The table has columns: Name, Owner, Date modified, Size, and ID. The files listed are:
- | Name | Owner | Date modified | Size | ID |
|------------|-------|---------------|------|----|
| PROJET | me | Jan 21 | 1 | |
| REUNION-03 | me | Jan 21 | 1 | |
| PROJET | me | Jan 21 | 1 | |
| LA REUNION | me | Jan 21 | 1 | |
| LA REUNION | me | Jan 21 | 1 | |
| REUNION | me | Jan 21 | 1 | |
| REUNION-04 | me | Jan 21 | 1 | |
| REUNION-04 | me | Jan 21 | 1 | |

Registro fotográfico consolidación carpetas municipios

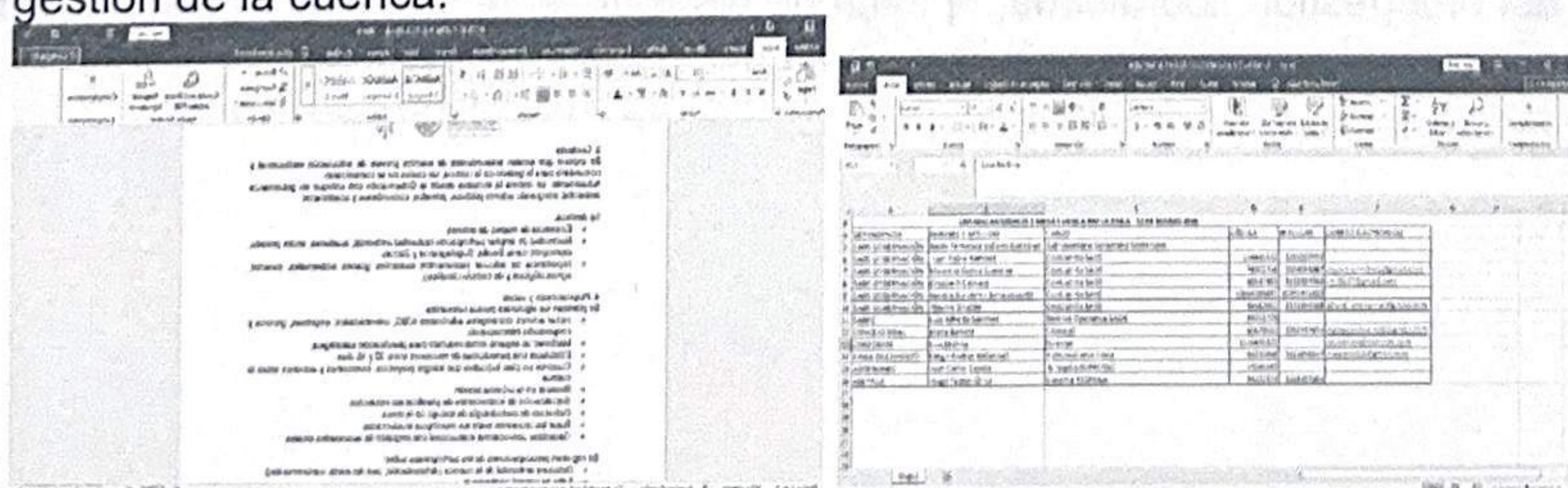
-

Registro fotografico proyección invitación mesa técnica cuenca río La Paila

debida trazabilidad del proceso y evidenciar la disposición permanente de brindar asistencia técnica y participar activamente en los espacios de articulación. Como resultado de esta gestión, la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Rural Sostenible del municipio de Zarzal informó que actualmente se están adelantando reuniones orientadas a la conformación del comité y la construcción del reglamento interno del área. Asimismo, indicaron que una vez culminado este proceso, se realizará la respectiva convocatoria a la SADS para su vinculación. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, esta acción fortalece los principios de transparencia, comunicación institucional y seguimiento a los procesos territoriales, permitiendo identificar oportunidades de mejora en la articulación interinstitucional y promoviendo la inclusión de actores clave en la toma de decisiones relacionadas con la gestión, protección y uso sostenible del área recreativa La Corcova.



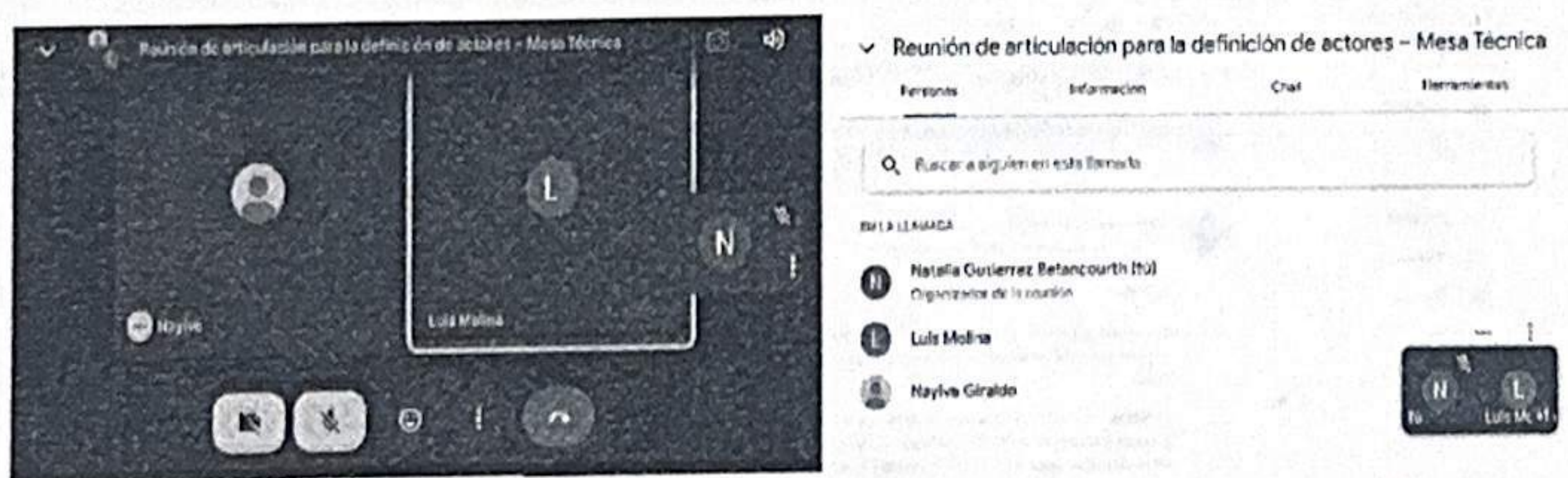
- Realicé el ajuste del acta de la reunión de la mesa técnica de la cuenca del río La Paila y sistematicé el listado de asistencia correspondiente. Esta actividad permitió organizar y depurar la información generada durante el encuentro, garantizando la claridad, coherencia y trazabilidad de los acuerdos, compromisos y participantes, como insumo fundamental para el seguimiento de las acciones definidas. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, esta labor fortalece los principios de transparencia, memoria institucional y rendición de cuentas, al consolidar información confiable y accesible que respalda la toma de decisiones y facilita la articulación entre los actores involucrados en la gestión de la cuenca.



Registro fotográfico acta y listado de asistencia mesa técnica cuenca río La Paila

ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación e implementación de procesos y acciones en cumplimiento de los objetivos del proyecto y según cómo sea direccionado por la supervisión.

- Sostuve reunión virtual con Luis Molina, director de COPERNAM, y con la contratista de la SADS, Natalia Gutiérrez Betancourth, con el propósito de proyectar y coordinar la invitación a la mesa técnica de la cuenca del río La Paila, programada para el día 21 de abril de 2026. Este espacio permitió articular criterios institucionales y estratégicos para la convocatoria, definiendo actores clave, alcance y lineamientos de participación, con el fin de garantizar una asistencia amplia y representativa. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, esta acción fortalece la coordinación interinstitucional y la construcción colectiva de los procesos territoriales, promoviendo la participación activa de los diferentes actores y sentando las bases para una toma de decisiones concertada en torno a la protección, restauración y manejo integral de la cuenca del río La Paila.



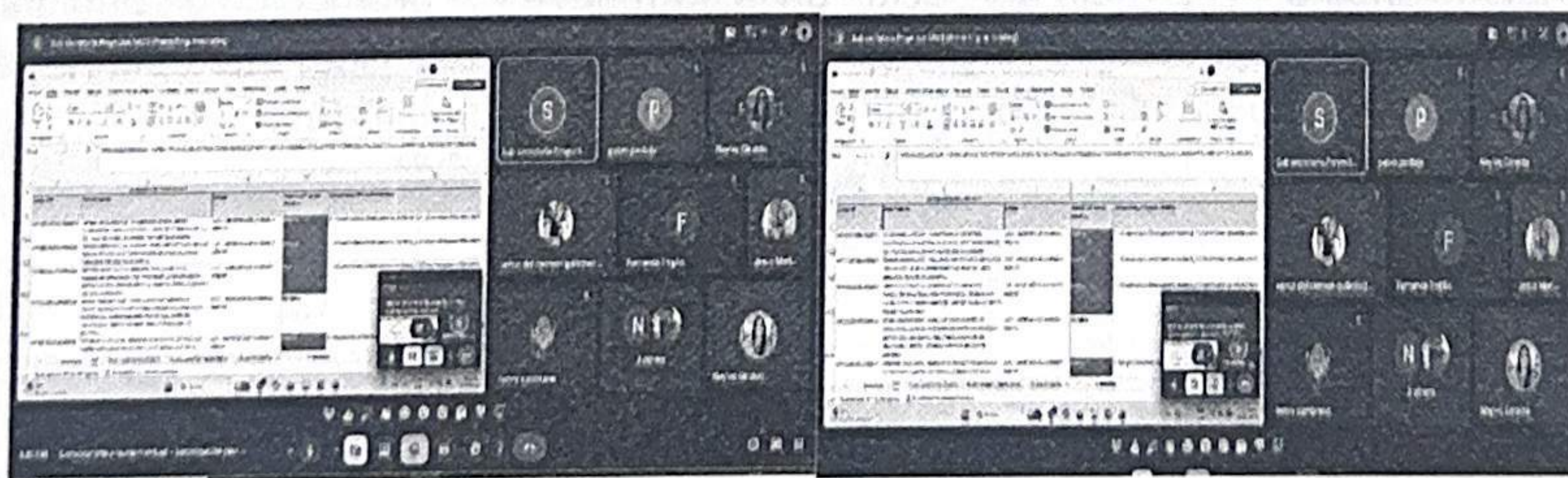
Registro fotográfico reunión virtual para definir actores mesa técnica cuenca río La Paila

- Me reuní de manera virtual con el equipo técnico de Cambio Climático, con el propósito de socializar el plan de trabajo previamente revisado y aprobado por el área de comunicaciones. Este espacio permitió presentar de manera estructurada los lineamientos, objetivos y componentes del plan, garantizando la comprensión homogénea de la información y facilitando su apropiación por parte del equipo técnico, de cara a su implementación en el territorio. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, esta actividad fortalece la articulación interna, la transparencia y la coherencia institucional, al asegurar que todos los actores involucrados cuenten con información validada y alineada, promoviendo así una gestión coordinada, la toma de decisiones informadas y el seguimiento efectivo a las acciones definidas en el marco del PIGCCT.



Registro fotográfico socialización plan de trabajo seguimiento PIGCCT

- Participé en una reunión virtual con el equipo de Cambio Climático, en la cual se socializó la matriz de validación de las líneas estratégicas del PIGCCT, asignadas a cada contratista, así como el enlace correspondiente con cada secretaría departamental para dar inicio al proceso de articulación interinstitucional. Este espacio permitió clarificar roles, responsabilidades y alcances, garantizando una adecuada distribución de tareas y una comprensión integral de las líneas estratégicas, lo que facilita su validación y posterior implementación en el territorio. Desde el enfoque de gobernanza ambiental, esta actividad fortalece la coordinación entre actores, promueve la corresponsabilidad institucional y sienta las bases para una articulación efectiva con las dependencias departamentales, asegurando una gestión más organizada, participativa y orientada al cumplimiento de las metas del PIGCCT.



Registro fotográfico reunión virtual socialización matriz de validación líneas estratégicas

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

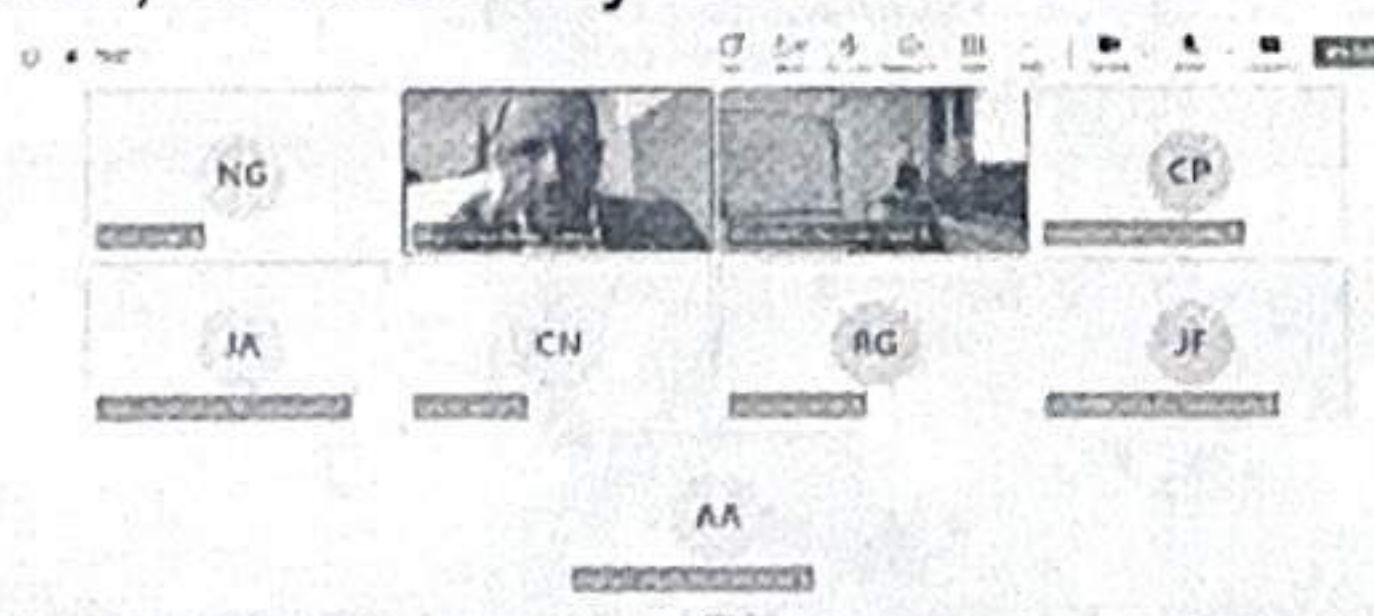
- Participé en una reunión virtual de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Este espacio permitió conocer los lineamientos, principios y herramientas orientadas a fortalecer la integridad, la transparencia y las buenas

prácticas en la gestión pública, así como su aplicación en los procesos institucionales del sector ambiental. Desde el enfoque de gobernanza, esta participación contribuye al fortalecimiento de la cultura organizacional basada en la ética, la rendición de cuentas y el acceso a la información, elementos fundamentales para generar confianza entre la ciudadanía y las instituciones, y para garantizar una gestión ambiental más responsable, participativa y alineada con los principios de buen gobierno.



Registro fotográfico reunión virtual de socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)

- Participé en una reunión virtual sobre supervisión contractual y proceso sancionatorio administrativo, facilitada por Camilo Navarro y Diego Roldán, experto en SECOP. Este espacio permitió fortalecer conocimientos relacionados con los procedimientos de supervisión, control y seguimiento contractual, así como los lineamientos aplicables a los procesos sancionatorios en el marco de la gestión pública, haciendo énfasis en el uso adecuado de la plataforma SECOP como herramienta de transparencia y trazabilidad. Desde el enfoque de gobernanza, esta participación contribuye al fortalecimiento de capacidades institucionales, la correcta aplicación de la normativa y la promoción de principios como la transparencia, la responsabilidad y la legalidad, elementos clave para una gestión pública eficiente, confiable y orientada a resultados.



Registro fotográfico participación reunión virtual supervisión contractual y proceso sancionatorio administrativo

NAYIVE GIRALDO

CC. 66.682.081 DE ZARZAL

CONTRATISTA